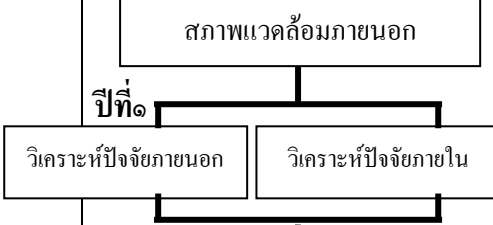
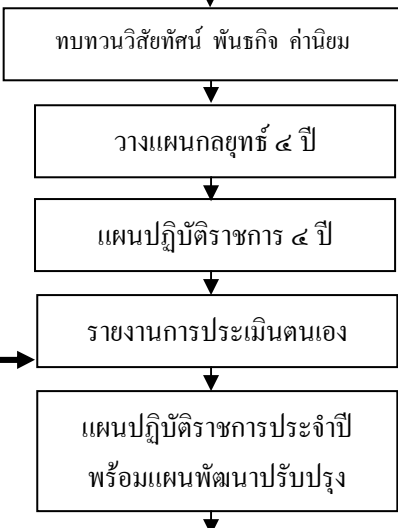
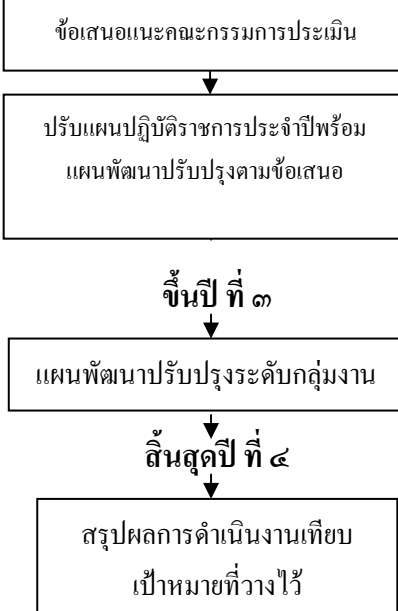


 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำแผนกลยุทธ์	รหัสเอกสาร สศว.๐๑	เขียนโดย หัวหน้าสำนักงาน ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	 <pre> graph TD A[สภาพแวดล้อมภายนอก] --> B[วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก] A --> C[วิเคราะห์ปัจจัยภายใน] B --> D[SWOT] C --> D </pre>	ศึกษาแผนบริหารราชการแผ่นดิน / พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี / นโยบายของรัฐบาล / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนบริหารราชการแผ่นดิน - นโยบายของรัฐบาล - นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ - แผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย - ตัวชี้วัด กพร. - ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน - ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก	๔ สัปดาห์
	 <pre> graph TD E[SWOT] --> F[ระบุจุดแข็งที่สำคัญและโอกาสในการพัฒนา] </pre>	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระบุจุดแข็งที่สำคัญ และ โอกาสในการพัฒนา	- เอกสารประกอบการประชุม	๑ สัปดาห์
ปีที่ ๒ ถึง ๔	 <pre> graph TD G[ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม] --> H[วางแผนกลยุทธ์ ๕ ปี] H --> I[แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี] I --> J[รายงานการประเมินตนเอง] J --> K[แผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมแผนพัฒนาปรับปรุง] K --> L[ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน] L --> M[ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอ] M --> N[ขึ้นปี ที่ ๓] N --> O[แผนพัฒนาปรับปรุงระดับกลุ่มงาน] O --> P[สิ้นสุดปี ที่ ๔] P --> Q[สรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมายที่วางไว้] </pre>	- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม - นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน - เสนอคณะกรรมการสำนักพิจารณากรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปแก้ไขใหม่ กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการนำเสนอมหาวิทยาลัย - นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- เอกสารประกอบการประชุม - ร่างแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี - ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง	๒ สัปดาห์
	 <pre> graph TD R[ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน] --> S[ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอ] S --> T[ขึ้นปี ที่ ๓] T --> U[แผนพัฒนาปรับปรุงระดับกลุ่มงาน] U --> V[สิ้นสุดปี ที่ ๔] V --> W[สรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมายที่วางไว้] </pre>	- นำข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินมาปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปี (ปีที่ ๒ ถึง ๔) - เมื่อครบ ๔ ปี ทำการสรุปผลการดำเนินการ	- รายงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง - เอกสารสรุปผลการดำเนินการ	๒ สัปดาห์